

Soporte: Mesa de trabajo Seguimiento Banco Proyectos

Fecha: Miércoles 26 de junio 2024.

Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Invitación



**Proyectos MGA - Seguimiento**
Martes, 25 de junio • 16:30 – 16:45

**Unirme con Google Meet**
meet.google.com/git-bufs-vfz

**Unirse por teléfono**
(CO) +57 604 6090952 PIN: 965 655 876#

**Más números de teléfono**

**Tomar notas de la reunión**
Crea un documento para tomar notas

**7 invitados**
2 sí
5 en espera

**Oficina de Prospectiva**
Organizador
[Definir el lugar de trabajo](#)

**nathaly.gestionpublica@gmail.com**

**Lynda Peña**

**Lady Marcela Zabala Perez**

**Sandra Lorena Muñoz**

**Sara Morera**

**Esperanza Tequia**

**10 minutos antes**

**Oficina de Prospectiva**

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

Notas:

En la reunión se discutió el avance en la transmisión de proyectos, donde se informó que se han devuelto 4 proyectos y se han ajustado 11 por parte de las dependencias. Esto representa un avance del 77% en la transmisión de proyectos. Se mencionaron las dependencias involucradas en estos proyectos.

Se habló sobre la necesidad de unificar criterios en cuanto a las metas y productos de los proyectos, ya que algunas dependencias tienen dudas sobre cómo proceder. Se mencionaron casos específicos de las dependencias de Planeación y Educación, donde se requiere una revisión adicional para determinar si los proyectos deben ser modificados o si se pueden dejar como están.

Se acordó realizar una reunión urgente con las dependencias involucradas, Planeación y Hacienda, para resolver estos casos especiales y tomar decisiones consensuadas. Se mencionó la importancia de revisar las actas de las reuniones anteriores para tener claridad sobre lo acordado.

Se mencionó la necesidad de entregar los códigos BPIN completos a Marcela el jueves, por lo que se acordó revisar los proyectos pendientes y coordinar una reunión para resolver los casos específicos lo más pronto posible.

Acciones por realizar:

1. Esperanza debe continuar con la revisión de los proyectos y comunicar cuando haya finalizado.
2. Coordinar una reunión con las dependencias involucradas, Planeación y Hacienda, para resolver los casos especiales y unificar criterios.
3. Revisar las actas de las reuniones anteriores para tener claridad sobre lo acordado.
4. Entregar los códigos BPIN completos a Marcela el jueves.
5. Revisar el flujo de información con respecto a los proyectos mencionados por Sara y comparar para determinar qué sucedió.

Pantallazos

https://meet.google.com/git-bufs-vfz?authuser=2

Importar favoritos Inicio - Colegio Ha... Recibidos (621) - ly... Macmillan Educato... World Service - List... (10.239 correos no L... Express VPN McAfee Security LastPass password... LastPass Otros favoritos

Nathaly Andrea Suarez (Presentar)

Matriz Seguimiento y Control BPPIM 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Arial

CS

ESTADO	PROYECTOS	% AVANCE
Radicado con Bpm	49	77%
Devuelto a la Dependencia	4	6%
Ajustado por la Dependencia	11	17%
Grand Total	64	

% AVANCE - ESTADO

Ajustado por la Dependencia 17.2%

Devuelto a la Dependencia 6.3%

Radicado con Bpm 76.5%

% AVANCE REVISION

CUMPLE 10.0%

CUMPLE CON OBS 35.9%

NO CUMPLE 54.1%

CALIFICACIÓN	PROYECTOS	% AVANCE
NO CUMPLE	23	36%
CUMPLE CON OBS	29	45%
CUMPLE	12	19%
Grand Total	64	100%

2YC Mayor, soneto

16:39 | Proyectos MGA - Seguimiento

Oficina de Prospectiva

Lynda Joana Peña Hurt...

Esperanza Tequila

SARA MORERA

4 más

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Manos levantadas 1

(del primero al último) Bajar la mano a todo el mundo

SARA MORERA

Colaboradores 9

Oficina de Prospec... (Tu) Anfitrión de la reunión

Esperanza Tequila

Lady Marcela Zabala Pe...

Lynda Joana Peña Hurt...

Nathaly Andrea Suarez

Nathaly Andrea Suarez Presentación

4:39 p. m. 25/06/2024